**Анализ деятельности системы ДОУ на 2016-2017 учебный год**

**Информационная справка о ДОУ**

**Общая характеристика.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Одуванчик» города Лесосибирска»; сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 32 «Одуванчик»

* По типу – дошкольное образовательное учреждение;
* По виду – детский сад.

МБДОУ «Детский сад № 32 «Одуванчик» муниципальное бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативно – правовыми актами, постановлениями администрации города Лесосибирска. МБДОУ «Детский сад № 32 «Одуванчик» является малокомплектным, состоящим из двух разновозрастных групп.

МБДОУ «Детский сад № 32 «Одуванчик» территориально удален от центра города и расположен в южной части города на улице Абалаковская.

Адрес: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Абалаковская 8А. Тел.: 8(39145) 5-37-56.

**Режим работы учреждения:**

       -пятидневная рабочая неделя;

       -длительность работы Учреждения – 12 часов;

       -график работы с 7.00 до 19.00 часов;

       -выходные – суббота, воскресенье.

**Почтовый адрес учреждения:**

        662544 Красноярский край, г.Лесосибирск, ул. Абалаковская 8А

**Электронный адрес (Email):**SamigulinaN.A.32@mail.ru  

        тел. 8(39145)53756

**Сайт Министерства образования и науки РФ**[http://минобрнауки.рф/](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/)

 ДОУ № 32 «Одуванчик» посещает 36 воспитанников. Функционирует 2 разновозрастные группы:

- разновозрастная группа младшего дошкольного возраста от 2до 4 лет;

- разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 4 до 7 лет.

Детский сад комплектуется с мая каждого года. Комплектование осуществляет администрация города Лесосибирска, согласно Постановлению администрации города Лесосибирска.

**Особенности образовательного процесса**

Детский сад осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой детского сада, которая разработана на основе: - Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой (2013г),91 - парциальной программы О.Л.Князевой «Я, Ты, Мы». Программа направлена на развитие детей в пяти образовательных областях: социально-коммуникативной, познавательной, области речевого развития, художественно-эстетического и физического развития детей. Программа ориентирована на формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование общей культуры.

В основу деятельности дошкольного учреждения по реализации основной образовательной программы заложены задачи Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Благодаря перспективному планированию образовательная программа дошкольного образования выполнена.

Мониторинг усвоения детьми образовательных задач показал, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует целевым ориентирам ФГОС.

В детском саду обеспечивается позитивная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) - художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому развитию, благодаря применению инновационной социоигровой технологии.

Уровень взаимодействия воспитателей с детьми - 2,6;

Реализует современная модель образовательного процесса через совместную и самостоятельную деятельность с детьми;

Поддерживается проявление детской инициативы, активности, самостоятельности.

Таким образом, положительная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) является результатом создания педагогами и администрацией МБДОУ благоприятных психолого-педагогических условий.

Постепенно создается развивающая предметно-пространственная среда стимулирующая развитие детей по художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому направлениям.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группы, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей их развития.

При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповая комната включает в себя игровую, познавательную, обеденную зоны. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием,  современными информационными  стендами.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности. Даёт детям возможность общения и совместной деятельности (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей.

Она обеспечивает:

* реализацию образовательной программы;
* учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
* учет возрастных особенностей детей.

Освоение воспитанниками детского сада образовательной программы на высоком и среднем уровнях следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| Основная образовательная программа дошкольного образования  2016-2017уч.г. | |
| Физическое развитие | 79.8% |
| Социально-коммуникативное развитие | 61% |
| Познавательное развитие | 74,1% |
| Речевое развитие | 58,7% |
| Художественно-эстетическое развитие | 85% |

Качество подготовки выпускников высокая, 73,1 % детей подготовительной к школе группе соответствуют уровню определённому целевыми ориентирами ФГОС на этапе завершения дошкольного образования.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

МБДОУ №32 «Одуванчик» укомплектован педагогическими, медицинскими кадрами и обслуживающим персоналом.

В ДОУ работают:

Административный персонал:

Заведующий - 1 ставка

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:

- старший воспитатель - 0, 5 ставки;

- педагог – психолог – 0, 5 ставки;

- музыкальный руководитель - 0, 5 ставки;

- инструктор по физической культуре – 0,25 ставки ;

- воспитатели - 4 ставки;

Администрация способствует обучению педагогов на курсах повышения квалификации.

**Результат работы.**

Индекс здоровья – 31,7%

Уровень готовности к школьному обучению – средний

Уровень адаптации вновь прибывших детей – высокий

Травматизм в ДОУ отсутствует, присутствие незначительных гемотом, ссадин, укусов.

**Сотрудничество с городскими структурами.**

1. Детская поликлиника – договор № 32-м – осмотр детей педиатром, узкими специалистами.

2. Музей леса – организация выставок на территории детского сада.

3. Коррекционно-методический цент – анкетирование детей; информационная поддержка в работе с детьми.

4. МБОУ «Лицей» - методическая работа специалистов «Лицея» с воспитателями ДОУ на базе «Лицея».

5. ДК «Магистраль» - организация культурно-досуговой деятельности детей.

6. Детская городская библиотека – организация выставок, консультации, семинары.

7. ГИБДД – проведение мероприятий с детьми, сотрудниками ДОУ; информационные стенды.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3. 7. Организационно – педагогическая работа

3.8. Инновационная деятельность в ДОУ

3.9. Изучение и  контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

3.10. Работа с родителями

3.11. Административно – хозяйственная деятельность.

Годовой план МБДОУ №32 «одуванчик» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  Детский сад осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой детского сада, которая разработана на основе: - Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой (2013г),91 - парциальной программы О.Л.Князевой «Я, Ты, Мы».

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год и муниципальной стратегии образования определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год:

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

- стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;.

- развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя социоигровую технологию, технологии проектирования, моделирования;

- содействовать максимальному раскрытию потенциальных возможностей развития личности каждого ребенка, продолжая работу над проектом «Социоигровой подход к воспитанию и обучению детей дошкольного возраста»;

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 – 2018 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Младшая разновозрастная группа  (с 2 до 4лет) | Ахметзянова Ж. Е. | Без кат |
| Багирова О. В | Без кат |
| Старшая разновозрастная группа  (с 4 до 7 лет) | Медведева Т. А. | 1 кат |
| Ташкина С. В. | 1 кат |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Филиппова О. Г *(*1 кат)

Старший воспитатель – Данильченко А. Н. (1 кат)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения: привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий  Самигулина Н. А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий  Самигулина Н. А.. |
| 3. | Продолжать вносить изменения в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Самигулина Н. А.. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Залалутдинова А. Е. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Залалутдинова А. Е. |
| 6. | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | ответственный по ОТ Залалутдинова А. Е. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Самигулина Н. А. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н  Завхоз Залалутдинова А. Е.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | 1.Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с          администрацией города  2. Детская поликлиника – договор № 32-м – осмотр детей педиатром, узкими специалистами.  3. Музей леса – организация выставок на территории детского сада.  4. Коррекционно-методический цент – анкетирование детей; информационная поддержка в работе с детьми.  5. МБОУ «Лицей» - методическая работа специалистов «Лицея» с воспитателями ДОУ на базе «Лицея».  6. ДК «Магистраль» - организация культурно-досуговой деятельности детей.  7. Детская городская библиотека – организация выставок, консультации, семинары.  8. ГИБДД – проведение мероприятий с детьми, сотрудниками ДОУ; информационные стенды. | В течение года | Заведующий, Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий, Самигулина Н. А. |

**3. 4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  . * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Ахметзянова Ж. Е  Багирова О. В.  Медведева Т. А.  Ташкина С. В.  Данильченко А.Н. | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений города | По плану ТМО | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Ст. вос. Данильченко А. Н.  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Ст. вос. Данильченко А. Н.  Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров в соответствии с новыми требованиями. | Октябрь | Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану  (на 2017-2018 уч. год нет аттестующихся педагогов) |  | Педагоги ДОУ |

**3.6 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Корректировка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. ДДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. | Сентябрь,  Май | Ст. вос. Данильченко А. Н Педагоги ДОУ |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий  Самигулина Н. А. |
| 4 | Составление и разработка:  ·  Годового плана на 2017 – 2018 учебный год  ·  Перспективного планирования методической работы на 2017 – 2018 учебный год  .Сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах  ·  Анализа работы ДОУ за прошлый год  ·   Мониторинг физического и интеллектуального развития детей младшего и дошкольного возраста. | Май-Август  Май | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. ДаДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Заведующий  Самигулина Н. А. |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.  Оказание методической помощи педагогам ОУ.  Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, мастер-классов ОУ. | В течение года | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. ДаДанильченко А. Н |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

**3.7 ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель работы по реализации блока: *Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | **Педсоветы**  Педсовет № **1**  Установочный. «Анализ реализации цели и задач в 2016-2017 учебном году и принятие задач на новый 2017-2018 учебный год.» | Сентябрь | Заведующий  Самигулина Н. А  Ст. вос. ДДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
|  | Педсовет № **2**  «Инновационные формы  и методы работы с родителями в ДОУ»  **План проведения:**   1. 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. 2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ» 3. 3. Презентация на тему: «Инновационные формы  и методы работы с родителями в ДОУ». 4. 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»                                                                        5. Деловая игра.                                                                             6. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями" 5. 7. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей» 6. Психологическая зарядка. 7. 8. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета. | Ноябрь | Заведующий  Самигулина Н. А  Ст. вос. ДДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
|  | Педсовет № **3**  «Социально-коммуникативное развитие-важный фактор включения детей в систему социальных отношений»  **План проведения:**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Мини-дискуссия «Социально-коммуникативное развитие  3.Практическая часть:  \* Нравственные качества, формируемые в дошкольном детстве.  \* Организация сюжетно-ролевой игры в детском саду.  \* Организация центра социально-коммуникативное развитие.  4. Справка тематической проверки по теме педагогического совета.  6.Решение пед.совета | февраль | Ст. вос. ДаДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |
|  | Педсовет № **4** Итоговый.  1. Итоги учебно-воспитательного процесса. Качество образовательного процесса в группах ДОУ.  2. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год.  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | май | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. ДаДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
| 2 | **Консультации**  1. «Организация самообразования воспитателя в детском саду ДОУ» | Сентябрь | Ст. вос. Данильченко А. Н |
|  | 2. «Построение развивающей среды в ДОУ» | Октябрь | Ст. вос. ДаДанильченко А. Н |
|  | 3. «Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста». | Ноябрь | Ст. вос. Данильченко А. Н |
|  | 4. «Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников» | декабрь | Воспитатель Медведева Т.А |
|  | 5. «Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей» | Февраль | Воспитатель Ташкина С. В |
|  | 6. «Формирование основ пожарной безопасности у детей старшего дошкольного возраста» | март | Ст. вос. ДаДанильченко А. Н |
|  | 7. «Создание условий для развития мелкой моторики рук в разновозрастной группе детского сада» | Апрель | Воспитатель Ахметзянова Ж. Е |
|  | 8. **«Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста»** | май | Воспитатель Багирова О. В |
| 3 | **Семинары – практикумы, открытые мероприятия**   1. Мастер - класс. Презентация «Игры, направленные на развитие социально-эмоционального воспитания дошкольников» | сентябрь | Ст. вос. ДаДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
| 4 | 1. Игровой тренинг. «Игровые кинезиологические упражнения, методы и приемы».   3.Семейный театр. Сказка «Теремок» с детьми всех групп.  4.Проведение игры «Путешествие на паравозе».   1. Встреча с интересными людьми. «Люди героических профессий» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Ст. вос. Данильченко А. Н  Воспитатели  Воспитатели мл. гр., муз. рук.  Воспитатели ст. гр. |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции**  Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * «На встречу к звездам» (творческие работы конкурса для детей ст. гр. посв. Дню космонавтики) * «Осенняя палитра» **(**поделки из природного материала)   Праздники и развлечения   * «День знаний» * Осенний праздник «Осенняя мозаика» * Чтения стихотворений, посвященных дню матери * Новогодние утренники «Заюшкина избушка», «Проказы нехочухи», «Проделки снежной королевы» * Праздник, посвящённый дню защитника отечества. « Буду в армии служить» * Праздник, посвящённых международному женскому дню«Я маме праздник подарю» * «Масленица-проказница» * «День смеха» * Праздник, посвящённый Дню Победы * Выпускной «До свидания, детский сад»   «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей»  Конкурсы   * «Стихи об осени» * «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) * «Стихи о войне»   Городские, краевые конкурсы детского творчества | В течение года  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель  апрель  май  в течении года | Ст. вос. Данильченко А. Н  Воспитатели  Воспитатели мл. гр., муз. рук. |

**3.8 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Работа над реализацией проекта «Социо-игровой подход к воспитанию и обучению детей дошкольного возраста» | В течение года  По плану проекта | Педагоги ДОУ  Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 2 | Изучение содержания социо-игровой технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года  По плану проекта | Педагоги ДОУ .   Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологии. | В течение года  По плану проекта | Педагоги ДОУ  Ст. вос. Данильченко А. Н. |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию социо-игровой технологии, диссимиляция результатов. | Май | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017  -2018 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  Завхоз  Залалутдинова А. Е. |
| 2 | Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)   * контроль за уровнем реализации программы, * контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе.   **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе. * Соблюдение двигательного режима в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Организация режима дня в группах согласно ФГОС * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. * Контроль по реализации проекта в ДОУ   **Тематический**   * «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах» * **«**Эффективность проводимой в МБДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» * Диагностика школьной зрелости   **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)   * взаимопосещение занятий   **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  Август  Сентябрь  В течении года  Ноябрь  Апрель  Май  В течении года  В течении года | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. Данильченко А. Н.  завхоз  Залалутдинова А. Е. |

**3.10  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Самигулина Н. А.  Ст. вос. ДаДанильченко А. Н  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2017– 2018 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями . | Сентябрь | Заведующий Самигулина Н. А. |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Оформление информационного стенда для родителей: «Дорожная азбука» (информация для родителей и детей по ПДД) * Оформление папок –передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения:  - по вопросам оздоровительной работы  - по теме проекта ДОУ | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Участие в совместных конкурсах, выставках | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Залалутдинова А. Е.  Педагоги ДОУ |
|  | Консультации  Младшая группа   * «Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет» * **«**Кризис трех лет» * «Играйте вместе с детьми» * «Малыши холода не боятся» * «Развитие сенсорных способностей для детей раннего возраста» * «Как отвечать на детские вопросы?»   Старшая группа   * «Как правильно научить ребенка ПДД » * «Трудовое воспитание в семье» * «Агрессивный ребенок» * «Особые дети: Левша в мире праворуких» * «Необщительный ребенок в детском саду ДОУ» * «Готовность к школе: Что мы не понимаем?» * «Положи твое сердце у чтения» * «Здоровье всему голова» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Апрель  Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в младшей группе:  Собрание №1. (вводное)  1 . Адаптация детей к ДОУ. Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ. Особенности   образовательного процесса в младшей разновозрастной группе .  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное   Собрание №2.  1. «Детское упрямство и капризы»  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по усвоению программы за первое полугодие  4. Разное  Собрание №3.  1. «Чему мы научились за год» .  2. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения».  3.Организация жизнедеятельности детей в летний период.  4.Разное  Родительские собрания в старшей группе:  Собрание №1. (вводное)  1 . «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».  Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ . Особенности образовательного процесса в старшей группе.  3. Выступление воспитателя: «Старший дошкольный возраст – какой он? ».  4. Выбор родительского комитета  5. Разное  Собрание №2.  1. «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня»  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Разное  Собрание №3.  1. «Вот и стали мы на год взрослее».  2. «Готовимся к школе. Будущие первоклассники»  3. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения».  4.Организация жизнедеятельности детей в летний период.  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май      Сентябрь  Декабрь  Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ |

**3.11  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Самигулина Н. А. |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий Самигулина Н. А.  Ответственных по ОТ Залалутдинова А. Е. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Замена оконных рам, замена кровли. * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. * Ремонт тротуаров. | В течении года | Заведующий Самигулина Н. А.  .  Завхоз Залалутдинова А. Е. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Самигулина Н. А.  Завхоз  Залалутдинова А. Е. |
| 5 | Обогащение предметно – пространственной развивающей среды ДОУ в соответствии ФГОС | В течение года | Заведующий Самигулина Н. А.  Завхоз  Залалутдинова А. Е.Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Залалутдинова А. Е. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Сентябрь, октябрь | Завхоз  Залалутдинова А. Е., дворник  Кондратьев В. А. |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Май, Июнь | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Залалутдинова А. Е.. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |